



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุพรรณคูหา

งานบริหารทั่วไป โทร ๐๔๒๓๓๒๑๖๙ ต่อ ๑๐๑

ที่ นภ.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๑

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณคูหา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลสุพรรณคูหา ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา นั้น ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุโรงพยาบาลสุพรรณคูหา จึงขออนุญาต นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงานโรงพยาบาลสุพรรณคูหา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวสุภาพร สุวรรณพงศ์ )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอบ

ลงนาม

(นายรวมพล เหล่าห้วน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณคูหา